

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Пољопривредни факултет у Крушевцу  
Број: 04/90-7  
Датум: 7.3.2022. год.

На основу члана 100. Статута Пољопривредног факултета, Привремени савет Пољопривредног факултета у Крушевцу на седници одржаној 7.3. 2022. године доноси

## О Д Л У К У

### Члан 1.

Усваја се Правилник о раду Комисије за обезбеђење и контролу квалитета Пољопривредног факултета у Крушевцу.

### Члан 2.

Правилник из претходног члана је саставни део ове Одлуке.

### Члан 3.

Одлуку доставити Комисији за контролу и обезбеђење квалитета Пољопривредног факултета у Крушевцу, Служби општих правних послова и архиви Факултета.

Председник Привременог савета  
Пољопривредног факултета у Крушевцу



Проф. др Ненад Д. Павловић



Република Србија

Универзитет у Нишу

Пољопривредни факултет у Крушевцу

Број: 04/90-7

Датум: 7.3.2022. год.

На основу члана 100. Статута Пољопривредног факултета, Привремени савет Пољопривредног факултета у Крушевцу на седници одржаној 7.3. 2022. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА У КРУШЕВЦУ**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује унутрашња организација и начин одлучивања Комисије за обезбеђење и контролу квалитета (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Комисија је стручно и саветодавно тело органа Факултета, са циљем непрекидног рада на обезбеђењу и унапређењу квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког, односно уметничког рада, наставног, ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања.

Члан 3.

Комисија има седам чланова: пет наставника, једног члана из реда ненаставног особља и једног из реда студената.

Представнике наставника и ненаставног особља предлаже декан Факултета, а представника студената предлаже Студентски парламент.

Комисију именује Савет Факултета.

Комисија има председника и шест чланова.

Мандат чланова Комисије траје три године. Мандат представника може престати раније, због престанка статуса студента.

Лице задужено за обављање административно-техничких послова за потребе Комисије је председник Комисије.

#### Члан 4.

Комисија доноси Пословник о раду којим се уређује сазивање седнице, рад на седници, доношење одлука и остала питања од значаја за рад Комисије.

#### Члан 5.

Комисија у оквиру свог делокруга рада даје смернице и предлоге за дефинисање политике квалитета, стратегије обезбеђења квалитета, развој и унапређење квалитета, континуирано прати и процењује процес унапређења квалитета, указује на недостатке и даје предлоге корективних мера у циљу сталног подизања нивоа квалитета свих активности Факултета.

Делокруг рада Комисије су:

- систем (организациона структура) обезбеђења квалитета,
- студијски програми,
- наставни процес,
- научноистраживачки и стручни рад,
- наставници и сарадници,
- студенти,
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- управљање Факултетом и ненаставна подршка,
- простор и опрема,
- финансирање,
- сарадња,
- учешће студената у самовредновању и провери квалитета и
- систематско праћење и периодична провера квалитета.

#### Члан 6.

Комисија у оквиру својих надлежности спроводи следеће активности:

- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење те стратегије,
- припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,



- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима,
- разматра извештаје о вредновању свих области из делокруга рада Факултета и предлаже одговарајуће превентивне и корективне мере,
- спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета Факултета и студијских програма,
- разматра и сачињава Извештај о редовном самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и студијских програма, и предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима,
- доставља извештај декану, односно Наставно-научном већу, ради давања мишљења и Савету Факултета на доношење Одлуке о испуњености стандарда,
- предлаже спољашњу проверу квалитета,
- промовише изградњу културе квалитета на Факултету,
- представља Факултет у националној мрежи обезбеђења квалитета,
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђене Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

#### Члан 7.

Комисија у свом раду примењује одредбе:

- Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени Гласник РС”, број 13/2019);
- Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени Гласник РС”, број 13/2019);
- Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени Гласник РС”, број 13/2019);
- Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета;
- Стратегије обезбеђења квалитета

и других општих аката Факултета, којима се уређује и прати квалитет у делокругу рада Комисије, утврђеном у члану 5. овог Правилника.

#### Члан 8.

Комисија за свој рад одговара Савету Факултета, коме подноси Извештај о раду, најкасније до 30. септембра текуће године, а по потреби и на захтев Савета.

#### Члан 9.

Комисија има сталне и повремене поткомисије или друга радна тела, у циљу обављања специфичних послова и задатака.

Начин и делокруг рада сталних радних тела уређен је општим актима Факултета.

Повремене поткомисије или друга радна тела именује декан Факултета на предлог Комисије, за одговарајуће задатке из делокруга рада Комисије.

Одлуком о формирању утврђују се задаци за које се поткомисије и друга радна тела формирају, као и друга питања у вези са њиховим радом.

Поткомисије и друга радна тела обезбеђују и систематизују податке, сачињавају извештаје и достављају Комисији на разматрање.

#### Члан 10.

Рад Комисије је јаван, а одлуке се објављују на интернет страници Факултета.

#### Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Привременог савета  
Пољопривредног факултета у Крушевцу



Проф. др Ненад Д. Павловић